

МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПРИКАЗ
от 30 июня 2014 г. N 424н

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ФОРМ И ПОРЯДКА
ПОДАЧИ УВЕДОМЛЕНИЯ О ЗАКЛЮЧЕНИИ ИЛИ РАСТОРЖЕНИИ ТРУДОВОГО
ДОГОВОРА ИЛИ ГРАЖДАНСКО-ПРАВОВОГО ДОГОВОРА НА ВЫПОЛНЕНИЕ
РАБОТ (ОКАЗАНИЕ УСЛУГ) С ИНОСТРАННЫМ ГРАЖДАНИНОМ,
ОБУЧАЮЩИМСЯ В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПО ОЧНОЙ ФОРМЕ
В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
ИЛИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ПО ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ,
ИМЕЮЩЕЙ ГОСУДАРСТВЕННУЮ АККРЕДИТАЦИЮ, А ТАКЖЕ
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ЕМУ ОТПУСКА БЕЗ СОХРАНЕНИЯ
ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬЮ БОЛЕЕ ОДНОГО
КАЛЕНДАРНОГО МЕСЯЦА В ТЕЧЕНИЕ ГОДА**

В соответствии с абзацем третьим пункта 18 статьи 13.4 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032; 2013, N 30, ст. 4036) приказываю:

Утвердить:

форму уведомления о заключении трудового договора или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с иностранным гражданином, обучающимся в Российской Федерации по очной форме в профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования по основной профессиональной образовательной программе, имеющей государственную аккредитацию, согласно приложению N 1;

форму уведомления о расторжении трудового договора или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с иностранным гражданином, обучающимся в Российской Федерации по очной форме в профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования по основной профессиональной образовательной программе, имеющей государственную аккредитацию, согласно приложению N 2;

форму уведомления о предоставлении отпуска без сохранения заработной платы продолжительностью более одного календарного месяца в течение года иностранному гражданину, обучающемуся в Российской Федерации по очной форме в профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования по основной профессиональной образовательной программе, имеющей государственную аккредитацию, согласно приложению N 3;

Порядок подачи уведомления о заключении или расторжении трудового договора или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с иностранным гражданином, обучающимся в Российской Федерации по очной форме в профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования по основной профессиональной образовательной программе, имеющей государственную аккредитацию, а также о предоставлении ему отпуска без сохранения заработной платы продолжительностью более одного календарного месяца в течение года согласно приложению N 4.

Министр
М.А.ТОПИЛИН

Уведомление
о заключении трудового договора
или гражданско-правового договора на выполнение работ
(оказание услуг) с иностранным гражданином, обучающимся
в Российской Федерации по очной форме в профессиональной
образовательной организации или образовательной организации
высшего образования по основной профессиональной образовательной
программе, имеющей государственную аккредитацию

Настоящее уведомление подается в

(наименование органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации,
ведущего вопросами занятости населения в субъекте Российской Федерации,
на территории которого иностранному гражданину выдано разрешение на работу)

I. Сведения о работодателе или заказчике работ (услуг):

(полное наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество
(при наличии) индивидуального предпринимателя)

(для юридических лиц - номер свидетельства о внесении в Единый
государственный реестр юридических лиц, для индивидуальных
предпринимателей - номер свидетельства о внесении в Единый государственный
реестр индивидуальных предпринимателей)

(номер свидетельства о постановке на учет в налоговом органе, ИНН,
при наличии - КПП)

(юридический адрес (для физического лица - адрес регистрации по месту
жительства) работодателя или заказчика работ (услуг))

(фактический адрес (для физического лица - адрес фактического места
жительства) работодателя или заказчика работ (услуг))

(виды экономической деятельности в соответствии с Общероссийским
классификатором видов экономической деятельности (ОКВЭД))

II. Сведения об иностранном гражданине:

(фамилия, имя, отчество (при наличии), пол)

(страна гражданского происхождения)

(дата рождения)

(документ, удостоверяющий личность, серия, номер документа,
удостоверяющего личность, кем и когда выдан)

III. Сведения о трудовой деятельности иностранного гражданина:

(профессия (должность, специальность) в соответствии с Общероссийским
классификатором профессий рабочих, должностей служащих и тарифных
разрядов (ОКПДТР), по которой иностранный гражданин осуществляет
трудовую деятельность)

(дата заключения и номер трудового договора или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с иностранным гражданином)

(дата и номер приказа (распоряжения) работодателя, изданного на основании трудового договора или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), заключенного с иностранным гражданином)

(планируемый период осуществления трудовой деятельности иностранным гражданином согласно трудовому договору или гражданско-правовому договору на выполнение работ (оказание услуг))

(адрес осуществления трудовой деятельности иностранным гражданином)

(серия, номер разрешения на работу, кем и когда выдано)

IV. Сведения о профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования, в которой обучается иностранный гражданин:

(наименование образовательной организации)

(адрес образовательной организации)

(номер государственной лицензии образовательной организации)

(основная профессиональная образовательная программа, имеющая государственную аккредитацию)

(номер и дата распорядительного акта образовательной организации о приеме иностранного гражданина)

(срок обучения иностранного гражданина)

Руководитель юридического лица _____ М.П.
(индивидуальный предприниматель) (подпись) (Ф.И.О.)

Дата " __ " _____

Уведомление
о расторжении трудового договора
или гражданско-правового договора на выполнение работ
(оказание услуг) с иностранным гражданином, обучающимся
в Российской Федерации по очной форме в профессиональной
образовательной организации или образовательной организации
высшего образования по основной профессиональной образовательной
программе, имеющей государственную аккредитацию

Настоящее уведомление подается в

(наименование органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации,
ведящего вопросами занятости населения в субъекте Российской Федерации,
на территории которого иностранному гражданину выдано
разрешение на работу)

I. Сведения о работодателе или заказчике работ (услуг):

(полное наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество
(при наличии) индивидуального предпринимателя)

(для юридических лиц - номер свидетельства о внесении в Единый
государственный реестр юридических лиц, для индивидуальных
предпринимателей - номер свидетельства о внесении в Единый
государственный реестр индивидуальных предпринимателей)

(номер свидетельства о постановке на учет в налоговом органе, ИНН,
при наличии - КПП)

(юридический адрес (для физического лица - адрес регистрации по месту
жительства) работодателя или заказчика работ (услуг))

(фактический адрес (для физического лица - адрес фактического места
жительства) работодателя или заказчика работ (услуг))

(виды экономической деятельности в соответствии с Общероссийским
классификатором видов экономической деятельности (ОКВЭД))

II. Сведения об иностранном гражданине:

(фамилия, имя, отчество (при наличии), пол)

(страна гражданского происхождения)

(дата рождения)

(документ, удостоверяющий личность, серия, номер документа,
удостоверяющего личность, кем и когда выдан)

III. Сведения о трудовой деятельности иностранного гражданина:

(профессия (должность, специальность) в соответствии с Общероссийским
классификатором профессий рабочих, должностей служащих и тарифных
разрядов (ОКПДТР), по которой иностранный гражданин осуществляет

трудоую деятельность)

(дата и номер приказа (распоряжения) о прекращении трудового договора или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг))

(основание расторжения трудового договора)

(адрес осуществления трудовой деятельности иностранным гражданином)

(серия, номер разрешения на работу, кем и когда выдано)

IV. Сведения о профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования, в которой обучается иностранный гражданин:

(наименование образовательной организации)

(адрес образовательной организации)

(номер государственной лицензии образовательной организации)

(основная профессиональная образовательная программа, имеющая государственную аккредитацию)

(номер и дата распорядительного акта образовательной организации о приеме иностранного гражданина)

(срок обучения иностранного гражданина)

Руководитель юридического лица _____ М.П.
(индивидуальный предприниматель) (подпись) (Ф.И.О.)

Дата " __ " _____

Уведомление
о предоставлении отпуска без сохранения
заработной платы продолжительностью более одного
календарного месяца в течение года иностранному гражданину,
обучающемуся в Российской Федерации по очной форме
в профессиональной образовательной организации или
образовательной организации высшего образования
по основной профессиональной образовательной программе,
имеющей государственную аккредитацию

Настоящее уведомление подается в

(наименование органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации,
ведующего вопросами занятости населения в субъекте Российской Федерации,
на территории которого иностранному гражданину выдано
разрешение на работу)

I. Сведения о работодателе или заказчике работ (услуг):

(полное наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество
(при наличии) индивидуального предпринимателя)

(для юридических лиц - номер свидетельства о внесении в Единый
государственный реестр юридических лиц, для индивидуальных
предпринимателей - номер свидетельства о внесении в Единый
государственный реестр индивидуальных предпринимателей)

(номер свидетельства о постановке на учет в налоговом органе, ИНН,
при наличии - КПП)

(юридический адрес (для физического лица - адрес регистрации по месту
жительства) работодателя или заказчика работ (услуг))

(фактический адрес (для физического лица - адрес фактического места
жительства) работодателя или заказчика работ (услуг))

(виды экономической деятельности в соответствии с Общероссийским
классификатором видов экономической деятельности (ОКВЭД))

II. Сведения об иностранном гражданине:

(фамилия, имя, отчество (при наличии), пол)

(страна гражданского происхождения)

(дата рождения)

(документ, удостоверяющий личность, серия, номер документа,
удостоверяющего личность, кем и когда выдан)

III. Сведения о трудовой деятельности:

(профессия (должность, специальность) в соответствии с Общероссийским
классификатором профессий рабочих, должностей служащих и тарифных

разрядов (ОКПДТР), по которой иностранный гражданин осуществляет трудовую деятельность)

(дата заключения и номер трудового договора или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с иностранным гражданином)

(дата и номер приказа (распоряжения) работодателя, изданного на основании трудового договора или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), заключенного с иностранным гражданином)

(планируемый период осуществления трудовой деятельности иностранным гражданином согласно трудовому договору или гражданско-правовому договору на выполнение работ (оказание услуг))

(адрес осуществления трудовой деятельности иностранным гражданином)

(серия, номер разрешения на работу, кем и когда выдано)

Отпуск без сохранения заработной платы предоставляется: с _____ по _____
Основание предоставления отпуска без сохранения заработной платы: _____

IV. Сведения о профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования, в которой обучается иностранный гражданин:

(наименование образовательной организации)

(адрес образовательной организации)

(номер государственной лицензии образовательной организации)

(основная профессиональная образовательная программа, имеющая государственную аккредитацию)

(номер и дата распорядительного акта образовательной организации о приеме иностранного гражданина)

(срок обучения иностранного гражданина)

Руководитель юридического лица _____ М.П.
(индивидуальный предприниматель) (подпись) (Ф.И.О.)

Дата " __ " _____

**ПОРЯДОК
ПОДАЧИ УВЕДОМЛЕНИЯ О ЗАКЛЮЧЕНИИ ИЛИ РАСТОРЖЕНИИ ТРУДОВОГО
ДОГОВОРА ИЛИ ГРАЖДАНСКО-ПРАВОВОГО ДОГОВОРА НА ВЫПОЛНЕНИЕ
РАБОТ (ОКАЗАНИЕ УСЛУГ) С ИНОСТРАННЫМ ГРАЖДАНИНОМ,
ОБУЧАЮЩИМСЯ В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПО ОЧНОЙ ФОРМЕ
В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
ИЛИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ПО ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ,
ИМЕЮЩЕЙ ГОСУДАРСТВЕННУЮ АККРЕДИТАЦИЮ, А ТАКЖЕ
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ЕМУ ОТПУСКА БЕЗ СОХРАНЕНИЯ
ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬЮ БОЛЕЕ ОДНОГО
КАЛЕНДАРНОГО МЕСЯЦА В ТЕЧЕНИЕ ГОДА**

1. Настоящий Порядок устанавливает последовательность действий при представлении работодателем или заказчиком работ (услуг) (далее - работодатель) информации о заключении или расторжении трудового договора или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с иностранным гражданином, обучающимся в Российской Федерации по очной форме в профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования по основной профессиональной образовательной программе, имеющей государственную аккредитацию (далее соответственно - иностранный гражданин, трудовой договор), о предоставлении ему отпуска без сохранения заработной платы продолжительностью более одного календарного месяца в течение года (далее - уведомление).

2. Уведомление представляется работодателем в орган исполнительной власти, ведающий вопросами занятости населения субъекта Российской Федерации, в течение трех рабочих дней с даты заключения, расторжения трудового договора с иностранным гражданином либо с даты предоставления ему отпуска без сохранения заработной платы продолжительностью более одного календарного месяца в течение года.

3. Уведомление заполняется на русском языке, разборчиво, от руки или с использованием технических средств. При заполнении уведомления не допускается использование сокращенных слов, зачеркивание и исправления.

4. В уведомлении должны быть заполнены все соответствующие поля.
